



## Ablaufplan Schulsanitätsdienst

### Vor Dienstbeginn

- Dienstplan der Schulsanis hängt an Sani-Raum-Tür aus
- Schulsanis informieren ihre Lehrer/ - innen selbstständig über ihren Einsatz
- Schulsanis holen sich **vor der ersten Stunde** Diensthandy und Schlüssel (**blaue Box**) bei Frau Groenke ab
- Schulsanis sind **in den Pausen im Sani-Raum**
- Schulsanis sind **zu Verschwiegenheit verpflichtet**
- Schulsanis bringen **nach der sechsten Stunde** Diensthandy (muss es geladen werden?) und Schlüssel (**blaue Box**) zu Frau Groenke zurück

### Durchführung

Schüler/ -in erkrankt in der Schule



Lehrkraft benachrichtigt Frau Grönke oder die Schulsanis auf dem Diensthandy  
(Handynummer darf **nur** von **Schulpersonal** benutzt werden)



Schulsanis betreuen und versorgen die erkrankte Person für **maximal 15 Minuten**,  
Schulsanis füllen das Protokoll aus und überprüfen ggf. den Blutdruck  
(Vitalfunktionen)



a.) Schüler/ - in ist weiterhin krank



b.) Schüler/ -in geht zurück in den Unterricht



**Ein** Schulsani geht mit Schüler/ -in ins Sekretariat.  
Die anderen Schulsanis gehen zurück in den Unterricht.  
Sekretariat benachrichtigt die Erziehungsberechtigten



- a.) Schulsani betreut Schüler/ - in bis zur Abholung
- b.) Schüler/ - in darf mit Zustimmung der Erziehungsberechtigten alleine nach Hause gehen
- c.) Erziehungsberechtigte sind nicht zu erreichen: Rufen des Krankenwagens

HINWEIS: Erziehungsberechtigte sind zum Abholen von kranken und verletzten Schülerinnen und Schülern verpflichtet. Im Sekretariat müssen Notfallnummern hinterlegt werden.